

Настоящий документ устанавливает политику Спортивно-массового учреждения "Федерация Приключенческих гонок" (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных физических лиц, которые являются участниками (потенциальными участниками) или законными представителями участников (потенциальных участников) (далее – Клиент), в т.ч. при использовании Клиентами сайта СМУ "Федерация Приключенческих гонок" ARF.BY (далее – Сайт) или иных информационных ресурсов Учреждения или партнеров Учреждения.

Глава 1. Общие положения.

Политика Учреждения в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет порядок деятельности Учреждения при обработке персональных данных. Учреждение зарегистрировано решением Минского горисполкома в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за №191099777 от 30.08.2008, место нахождения учреждения: 223040, Минская область, Минский район, Боровлянский с/с, а/г Лесной, ул. Фабричная 2А, пом. 6Г

1.2. Политика разработана во исполнение требований абзаца 3 пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных).

1.3. Понятия, содержащиеся в статье 1 Закона о защите персональных данных, используются в настоящей Политике в аналогичном значении.

1.4. В настоящей Политике используются следующие термины:

Сайт – <https://www.arf.by/>, а также поддомены этого сайта;

- страницы в социальных сетях - <https://www.instagram.com/arf.by/> <https://vk.com/arfby> <https://www.facebook.com/adventure.racing.federation/> <https://t.me/arfby>
- Сервисы – любые сервисы, соревнования, приложения, акции, программы и мероприятия (в т.ч. рекламного характера), услуги Учреждения.

1.5. Действия настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Учреждением с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.6. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

1.8. Учреждение имеет право по своему усмотрению изменять и/или дополнять условия настоящей Политики без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных. Все изменения вступают в силу на следующий день после размещения новой редакции Политики на Сайте, если иной срок не указан в новой редакции Политики. Действующая редакция Политики постоянно доступна на Сайте.

1.9 Учреждение не несет ответственность в случае обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставленных неуполномоченным лицом при регистрации на Сайте, а также с использованием личного кабинета Клиента или указанной Клиентом электронной почты. Лицо, предоставившее Учреждению неполные или недостоверные персональные данные о себе, либо персональные данные о другом лице без

согласия последнего, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении. Цели и срок обработки персональных данных

2.1. Учреждение, являясь оператором при обработке персональных данных, осуществляет обработку персональных данных, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

- участники Учреждения и аффилированные лица Учреждения;
- работники Учреждения, бывшие работники Учреждения, кандидаты на занятие вакантных должностей и рабочих мест в Учреждении;
- волонтеры Учреждения;
- контрагенты и клиенты Учреждения, являющиеся физическими лицами;
- представители или работники контрагентов и клиентов Учреждения, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
- посетители Сайта, страниц в социальных сетях, пользователи Сервисов Учреждения;
- лица, предоставившие Учреждению персональные данные путем оформления согласий на рассылку рекламной и иной информации, при отправке отзывов, обращений, при использовании Сервисов Учреждения;
- лица, предоставившие персональные данные Учреждению иным путем.

2.2. Персональные данные обрабатываются Учреждением в следующих целях:

- подготовки и проведения соревнований, информирования участников, а также определения результатов каждого участника и выделения участников с лучшими результатами;
- осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных;
- для рассмотрения обращений субъектов персональных данных, запроса дополнительных сведений, направления результатов;
- заключение различных сделок с субъектами персональных данных, их последующее исполнение, а при необходимости – изменение и расторжение (прекращение);
- предоставление субъектам персональных данных Сервисов Учреждения;
- предоставление субъектам персональных данных информации о деятельности Учреждения, о создании Учреждением новых Сайтов, страниц в социальных сетях и Сервисов;
- отправка субъектам персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;
- проведение Учреждением мероприятий (в т.ч. рекламного характера), акций, опросов, тестирований;
- рекламирование и продвижение мероприятий, в том числе предоставление субъектам персональных информации о мероприятиях и услугах Учреждения;
- оказание услуг Учреждением, в том числе обработка заявок субъектов персональных данных на участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- оценка и анализ работы Сайта, страниц в социальных сетях, Сервисов Учреждения, контроль, изменение и улучшение Сайта, страниц в социальных сетях, Сервисов Учреждения;
- регистрация и обслуживание личных кабинетов на Сайтах и в Сервисах Общества;
- обработка обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;
- привлечение волонтеров и кандидатов на занятие вакантных должностей и рабочих мест в Учреждении;

- ведение кадровой работы и организация учета работников Учреждения;
- выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- формирование статистической отчетности;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;
- исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в т.ч. об исполнительном производстве;
- осуществление хозяйственной деятельности, осуществление прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными правовыми актами Общества;
- исполнение обязанности налогового агента;
- ведение учета аффилированных лиц Учреждения;
- осуществление иных полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на операторов при обработке персональных данных.

2.3. Срок обработки персональных данных соответствует заявленным целям их обработки – срок обработки персональных данных ограничивается достижением целей, указанных в настоящей главе, если больший срок хранения соответствующих персональных данных не установлен законодательством. После достижения целей обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных Согласия Учреждение прекращает обработку персональных данных и осуществляет их удаление (блокирование) в порядке, установленном законодательством, при отсутствии иных оснований для обработки указанных персональных данных. Согласие на обработку персональных данных дается субъектом персональных данных на весь срок, необходимый Учреждению для достижения целей, указанных в настоящей главе.

Глава 3 Перечень и объем персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

3.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 2 Политики. Учреждение обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным в главе 2 Политики целям обработки и при необходимости принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

3.2. Общество обрабатывает следующие персональные данные субъектов персональных данных:

- фамилия, собственное имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- контактные данные, в т.ч. номер телефона и адрес электронной почты;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации (для работников);
- паспортные данные, в т.ч. идентификационный номер;
- адрес регистрации по месту жительства;

- адрес фактического проживания;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- номер расчетного счета;
- иная информация (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

3.3. Для целей подготовки, проведения и подведения итогов соревнований Учреждение собирает, хранит и уничтожает следующие данные:

Перечень передаваемых данных	Цель передачи	Формат использования данных
------------------------------	---------------	-----------------------------

Данные необходимые при подаче предварительной заявки на участие в соревнованиях.		
фамилия, имя	Организация и подготовка соревнований. Информирование участников об особенностях проведения соревнований.	Данные собираются и сохраняются в электронной форме на сайте ARF.BY и не передаются третьим лицам. Без ограничения срока.
пол		
точная дата рождения		
номер мобильного телефона		
е-майл		
страна*		
город*		
клуб/команда*		
*данные указываются (или нет) по желанию участника		

Данные необходимые при формировании стартового протокола соревнований.		
фамилия, имя	Организация и подготовка соревнований. Информирование участников о конкурентном составе соревнований.	Данные собираются на сайте ARF.BY и публикуются в открытом доступе. Без ограничения срока.
пол		
год рождения		
город*		
клуб/команда*		
*данные указываются (или нет) по желанию участника		

Данные необходимые при подаче заявки на участие в соревнованиях "в день старта".
--

фамилия, имя	Организация и подготовка соревнований. Информирование участников об особенностях проведения соревнований.	Данные собираются рукописной и/или электронной форме и сохраняются в электронной на сайте ARF.BY и не передаются третьим лицам. Без ограничения срока.
пол		
точная дата рождения		
номер мобильного телефона		
город*		
клуб/команда*		
<i>*данные указываются (или нет) по желанию участника</i>		

Данные необходимые при подаче расписки о личной ответственности участника.		
фамилия, имя, отчество	Обеспечение безопасности при проведении соревнований. Соблюдение требований "Положения о проведении соревнований". Подсчет результатов. Информирование участников об особенностях соревнований.	Данные собираются в печатном / рукописном виде. Не передаются третьим лицам. Полностью уничтожаются в течении 1 месяца после проведения соревнований.
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)		
адрес регистрации		
точная дата рождения		
номер мобильного телефона		

Данные необходимые при формировании финишного протокола соревнований.		
фамилия, имя	Информирование участников о результатах соревнований. Выявление и награждение участников, показавших лучшие результаты.	Данные передаются субподрядчику ИП Лабчевский Алексей Игоревич https://atiming.by/ и публикуются в открытом доступе. Без ограничения срока.
пол		
год рождения		
город*		
клуб/команда*		
<i>*данные указываются (или нет) по желанию участника</i>		

3.4. Для анализа и улучшения работы Сайтов и Сервисов Учреждения обрабатывает также следующие

данные:

- IP-адрес;
- данные из файлов cookie;
- история запросов и просмотров на Сайте и страницах социальных сетей Учреждения.

3.5. Обработка Учреждением биометрических персональных данных не осуществляется.

3.6 Учреждением не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и иных убеждений, здоровья или половой жизни, привлечение к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Учреждению, либо они стали известны Учреждению в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Глава 4. Порядок и условия обработки персональных данных в Учреждении

4.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

4.2. Субъект персональных данных предоставляет свое согласие на обработку его персональных данных в письменной форме или в электронной форме посредством регистрации на соревнование. Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Обществу отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к Сайту, страницам социальных сетей, Сервисам Учреждения.

4.3. Обработка персональных данных Учреждением включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление (в т.ч. трансграничную передачу), удаление, иные действия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

- автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств автоматизации) с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);
- смешанная обработка персональных данных.

4.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

4.6. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных от имени Учреждения или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Учреждения необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Учреждение.

4.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.8. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.9. Файлы cookie

4.9.1. Для улучшения работы Сайта и повышения удобства его использования Учреждение может использовать файлы cookie. Cookie – это текстовый файл, хранящийся в браузере Посетителя или Пользователя Сайта. Учреждение использует необходимые, аналитические, функциональные и рекламные файлы cookie.

4.9.2. В настоящей Политике используется общий термин «файлы cookie» для обозначения всех технологий, которые автоматически собирают информацию, когда Посетители и Пользователи используют Сайт.

4.9.3. Необходимые файлы cookie используются Учреждением для правильного функционирования Сайта и корректного использования предлагаемых на нем возможностей и услуг.

4.9.4. Аналитические файлы cookie необходимы в статистических целях, помогают улучшить производительность Сайта и сделать его более удобным для пользования.

4.9.5. Функциональные файлы cookie позволяют перемещаться по Сайту и в полной мере использовать его возможности.

4.9.6. Рекламные файлы cookie используются для целей маркетинга и рекламы Сайта и Услуг Учреждения, в контекстно-медийной сети Яндекс и Google. В частности, Учреждение применяет следующие инструменты, которые подразумевают использование рекламных файлов cookie: Google Analytics и Яндекс.Метрика.

4.9.7. У Посетителей и Пользователей Сайта есть возможность включить либо выключить использование файлов cookie, кроме файлов, которые считаются необходимыми, путем изменения настроек своего браузера. Как правило, это можно сделать в разделе меню «Параметры» или «Настройки» браузера.

4.10. Дети.

4.10.1. Учреждение признает, что несет особые обязательства по защите данных детей. Учреждение не будет намеренно собирать данные детей или обрабатывать их без согласия родителей. В контексте настоящей Политики «ребенок» означает любое физическое лицо в возрасте до 18 лет (или минимального, установленного законом возраста, позволяющего предоставлять согласие на сбор и обработку данных, если действующее законодательство предусматривает другой возраст).

Глава 5. Права субъектов персональных данных и механизмы реализации таких прав. Обязанности субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных вправе:

- отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Указанное право реализуется посредством подачи Учреждению заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (письма на e-мэйл manager@arf.by). Такое заявление должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных; дату рождения субъекта персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

- получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую: наименование и место нахождения Учреждения; подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением; его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством. Указанное право реализуется посредством подачи Учреждению заявления в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 5.1. настоящей Политики;

- требовать от Учреждения внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. Указанное право реализуется посредством подачи Учреждению заявления в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 5.1. настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений;
- требовать от Учреждения прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Указанное право реализуется посредством подачи Учреждению заявления в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 5.1. настоящей Политики;
- обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;
- обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, нарушающие права субъекта персональных данных при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

5.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Учреждению достоверные персональные данные;
- в случае необходимости предоставлять Учреждению документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для целей их обработки;
- своевременно сообщать Учреждению об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

Глава 6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение вправе:

- устанавливать политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Учреждения в отношении обработки персональных данных;
- получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и/ или документы, содержащие персональные данные;
- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/ или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения в области обработки и защиты персональных данных;

- в случае необходимости для достижения целей обработки, указанных в настоящей Политике, вправе передавать данные лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь в т.ч:

- подрядчикам Учреждения, которые осуществляют отдельные действия, связанные с исполнением договора, заключенного с субъектом персональных данных: курьерская служба, оператор кол-центра, расчетный оператор, адвокат и др.;
- партнерам Учреждения, которые осуществляют рассылку рекламных и информационных материалов, проведение рекламных и иных мероприятий и др.;
- государственным органам, организациям и иным лицам по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

Учреждение вправе осуществлять хранение персональных данных за пределами Республики Беларусь, а также предоставлять (передавать) персональные данные нерезидентам Республики Беларусь для обработки персональных данных от имени Учреждения или в его интересах (уполномоченные лица) исключительно в целях, указанных в Политике:

- без Согласия субъекта персональных данных – если на территории соответствующего иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, в частности, в страны – члены Европейского Союза, в Российскую Федерацию;

- с Согласия субъекта персональных данных – если на территории соответствующего иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

Третьи лица должны соблюдать требования Учреждения к конфиденциальности и безопасности данных; им не разрешается использовать полученные персональные данные в каких-либо других целях, кроме указанных Учреждением;

6.2. Учреждение обязано:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости обновлять их;
- рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы в течение 15 дней с момента получения заявления;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам (не более 1 раза в год) в течение 5 дней с момента получения заявления;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных в течение 15 дней с момента получения заявления;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Глава 7 Контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

7.1. Внутренний контроль за соблюдением Учреждением законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Учреждения в области персональных данных, в том

числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

7.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных в Учреждении, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в Учреждении возлагается на:

- Главу Учреждения - в области обработки персональных данных Клиентов;
- Бухгалтера - в области обработки данных Сотрудников.